



ДЕКЛАРАЦИЯ НА РЪКОВОДСТВОТО

ЗА СЛУЖЕБНО ПОЛЗВАНЕ

Лист: 1/ Вс. листа: 1

РЕВИЗИЯ: 2 / 05.05.2016

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Ръководството на "БУЛКАРГО" ООД с участието на своя персонал, определи и документира настоящата **Политика**, съдържаща основните цели, насоки и задължения на дружеството, свързани със съответствието на продуктите, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

1.1. Ръководството на "БУЛКАРГО" ООД изцяло приема отговорностите на работодателя по безопасност и здраве, определени в Закона за здравословни и безопасни условия на труд, действащото българско законодателство и стандарта OHSAS 18001:2007.

1.2. Фирма "БУЛКАРГО" ООД се стреми да осъществява основната си дейност по „Количествен и качествен контрол на всички видове стоки, инспекции на кораби и издаване на аварийни протоколи, вземане на проби и лабораторен анализ на продукти чрез акредитирани лаборатории. Констатиране на аварии и инспекции на контейнери. Дезинфекция, Дезинсекция, Дератизация, Фумигация. Оценки на недвижими имоти, машини и съоръжения, търговски предприятия.", осигурявайки като минимум съответствие със законите, клиентските и други изисквания приети в организацията, а когато е практически обосновано, и да ги надмине. За целта в "БУЛКАРГО" ООД се извършва периодично оценяване на съответствието с приложимите и други приети изисквания.

1.3. Фирма "БУЛКАРГО" ООД се стреми да работи заедно с партньорите си за осигуряване на екологична, безопасна и здравословна работна среда.

1.4. Ръководството на "БУЛКАРГО" ООД разбира и приема отговорностите си не само към собствения персонал, но и към клиенти, посетители, доставчици и партньори, както и към всеки, който може да бъде засегнат от фирмените дейности, като прилага принципа на нулева толерантност с цел предотвратяване на замърсяване и инциденти. Този принцип се изразява във фирменото разбиране, че за нас няма приемлив инцидент или приемливо замърсяване на околната среда. Ръководството се ангажира да разследва и анализира информацията за реални и потенциални инциденти, както и да предприема незабавни действия за отстраняване на източниците им с цел недопускане на злоупотреби и непрекъснато подобрене.

1.5. Ръководството на "БУЛКАРГО" ООД също осъзнава ролята си в подпомагане развитието на сектора си на действие с досега постигнатото в сферата на безопасността, здравето и опазването на околната среда и желае да стане пример за бранша.

1.6. В "БУЛКАРГО" ООД се поддържа и развива внедрената интегрирана система за управление спрямо изискванията на международните стандарти EN ISO 9001:2015, EN ISO 14001:2015 и BS OHSAS 18001:2007 във всички свои дейности и звена, с цел повишаване на ефикасността и качеството на работа при осигурени здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Ръководството и всички служители се ангажират непрекъснато да подобряват ефикасността на тази система.

2. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ПОЛИТИКАТА.

2.1. Здравото, безопасността и резултатността спрямо околната среда се считат за обща цел на ръководството и служителите на всички организационни нива. Затова ръководството ще:

- Осигурява и поддържа екологична, безопасна и здравословна работна среда;
- Осигурява безопасността на персонала на временни и подвижни работни места;
- Осигурява необходимите подходящи обучения, информация и инструкции за всички служители, посетители и изпълнители;
- Осигурява необходимите средства за безопасност, защитна екипировка, и контролира използването им;
- Поддържа и непрекъснато подобрява всички аспекти на екологията и безопасността, чрез създаване и контрол по спазването на възприетите правила с цел намаляване на последствията и/или предотвратяване на потенциални наранявания, заболявания или замърсявания на околната среда;
- Консултира служителите по въпроси, касаещи екологията, безопасността, здравето и работните места;
- Коммуникира подходяща информация свързана с опазването на околната среда, безопасността и здравето, както и съответствието на продуктите с всички служители и външни заинтересовани страни.

2.2 Ръководството се задължава да следи за процедурите на прилагане от служителите, да извършва анализ и актуализира силните и слаби страни на фирмата, като преценява адекватно рисковете и възможностите за организацията.

2.3 Персоналът на фирмата има задължение изцяло да сътрудничи в прилагането на тази **Политика**, като:

- Работи безопасно, ефикасно и екологично, при спазване на определените правила, предоставената информация и обучение, в съответствие с фирмените процедури и законови задължения;
- Незабавно да докладва инциденти и ситуации, които биха могли да доведат до наранявания, заболявания и/или нежелани въздействия върху околната среда;
- Да участва в разследването на инциденти и нежелани събития, и да съдейства при разследването им и за прилагането на мерки за предотвратяването им.

2.4 За постигането на тези общи цели на политиката ръководството с участието на целия персонал ежегодно документира конкретни измерими цели в „Програма за постигане на целите“.

3. ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА.

3.1. Управителят на фирмата е отговорен за непрекъснатото осигуряване на стратегическото ръководство и осигуряване на безопасността, здравето и добруването на персонала.

3.2. Представителят на ръководството осигурява съвети по общото прилагане на политиката с оглед постигане на безопасност, здраве, резултатност спрямо околната среда и качество.

3.3. Отговорникът по здравословни и безопасни условия на труд и екология отговаря за поддържане на системата за управление, за осигуряване действието на необходимите процеси и за непрекъснато подобрене.

3.4. Ръководителите на звена отговарят за внедряване и прилагане на систематичното управление на безопасността, резултатността спрямо околната среда и качеството в сферите си на дейност, като за резултатите са отговорни пред Представителя на ръководството и Управителя. В тази им функция ръководителите ще бъдат подкрепяни от отговорника по здравословни и безопасни условия на труд и екология.

3.5. Наръчникът за управление на ИСУ определя по-подробно организацията за въвеждане в действие на настоящата Политика.

3.6. Тази политика ще бъде преразгледана при промяна на законодателството, поради организационни промени или поради други обстоятелства, като минимум веднъж годишно по време на провежданите съвещания за преглед от ръководството.

3.7. Политиката е предоставена на целия персонал на фирмата, както и други заинтересовани лица чрез публикуването и на интернет страницата на фирмата.

Политиката е включена в документите за запознаване при началния инструктаж.

Декларирам личното си участие във формирането и провеждането на Политиката по управление на нашата фирма.

Декларацията за Политиката е направена от:

Захари Христов

Управител

Дата: 05.05.2016 г.